



SPEGATSPEXETS STADGAR

Stadgar för den ideella föreningen Spegatspexet med hemort i Lund. Antagna vid föreningens bildande den 30 november 2011 och senast redigerade vid höstterminsmötet den 29 september 2019.

KAPITEL 1 - ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Spegatspexet.

§ 1.2 Föreningens karaktär

Föreningen är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening.

§ 1.3 Avsiktsförklaring

Målsättningen för Spegatspexet är att producera en årligen återkommande spexuppsättning av realistisk proportion. Vi lämnar dock utrymme för att vid intresse utöka verksamheten till att ha två produktioner per år.

Vi vill också skapa en intellektuellt, kreativt och socialt stimulerande miljö samt se att studenter från olika institutioner på Lunds universitet ska kunna känna gemenskap genom spexet.

§ 1.4 Värdegrund

Spegatspexets verksamhet ska genomsyras av demokrati, glädje och gemenskap, där människor ska vara lika behandlade oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, könsidentitet, religiös övertygelse, funktionsnedsättning eller ålder. Spegatspexet ska värna om alla människors lika värde och vår gemensamma miljö.

§ 1.5 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande terminsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 1.6 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§ 1.7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av terminsmöte med minst 4/5 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till föreningsfrämjande ändamål och till vilka, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras. Vid beslut om upplösning beslutas också vilka personer som har ansvar för upplösandet.

KAPITEL 2 - FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 2.1 Medlemskap

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar och som deltar i en produktion eller som har deltagit i åtminstone en produktion under någon av de två föregående terminerna. För att vara medlem i föreningen krävs att man är medlem i Studentlund.

Medlem som önskar att träda ur föreningen kan begära det av styrelsen.

§ 2.2 Uteslutning ur föreningen

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning tas av styrelsen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Under dessa 14 dagar förlorar medlemmen sin rösträtt. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet tillställas den berörde.

§ 2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i särskilda sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- har rätt att ta del av föreningens protokoll och handlingar,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av

- föreningen,
- har inte automatiskt rätt att vara med i spexets nuvarande produktion

KAPITEL 3 - TERMINSMÖTE

§ 3.1 Myndighet

Föreningens högst beslutande organ är terminsmötet.

§ 3.2 Definition

Terminsmöte är

- ordinarie terminsmöte, vilka är
 - vårterminsmötet
 - höstterminsmöte
- extra terminsmöte

§ 3.3 Plats och tidpunkt

Terminsmöten skall hållas i Lund. Höstterminsmötet skall hållas mellan 1 september och 30 november. Vårterminsmötet skall hållas mellan 1 mars och 31 maj.

§ 3.4 Utlysning

Kallelse till terminsmöte skall av styrelsen tillställas medlemmarna senast tre veckor före mötet. Föredragningslista med handlingar skall av styrelsen tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet.

Ett ordinarie terminsmöte och ett extra terminsmöte, eller två på varandra följande extra terminsmöten, måste vara åtskilda av minst fyra veckor.

§ 3.5 Höstterminsmötet

På höstterminsmötet skall följande ärenden behandlas

- styrelsens verksamhetsberättelse
- revisionsberättelse
- beslut angående ansvarsfrihet för föregående styrelse

§ 3.6 Vårterminsmötet

På vårterminsmötet skall följande ärenden behandlas

- val av styrelse
- val av valberedning
- styrelsens preliminära verksamhetsberättelse
- fastställande av verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår

§ 3.7 Extra terminsmöte

Styrelsen är skyldig att kalla till extra terminsmöte när en revisor eller över hälften av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det. Det extra terminsmötet utlyses i enlighet med § 3.4 senast 14 dagar efter att begäran inkommit.

Underlåter styrelsen att kalla till extra årsmöte får de som gjort begäran hålla extra terminsmöte i enlighet med § 3.4.

Styrelsen kan även hålla extra terminsmöte på eget initiativ vid tidpunkt beslutad av densamma.

§ 3.8 Förslag till ärenden att behandlas av terminsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet terminsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före mötet. Styrelsen skall till mötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 3.9 Rösträtt samt närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på terminsmöten. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

§ 3.10 Beslutförhet

Terminsmötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 3.11 Beslutsförfarande

Beslut fattas med acklamation (bifallsrop) eller, om så begärs före klubban fallit, med öppen votering (handuppräknning). Med undantag för de i 9 § och 10 § nämnda fallen avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Om medlem begär det skall votering ske slutet. Vid val av funktionär skall votering alltid ske slutet om det finns fler än en kandidat.

§ 3.12 Utslagsröst

Röstberättigad mötesordförande har utslagsröst vid öppen votering. I det fall mötesordförande inte är röstberättigad vid lika röstsiffror i öppen votering bordläggs ärendet till extra terminsmöte. Om röstsiffrorna blir lika efter slutna votering bordläggs ärendet till extra terminsmöte.

KAPITEL 4 - VAL AV FUNKTIONÄR

§ 4.1 Valbarhet

Valbar till styrelsen eller valberedningen är röstberättigad medlem.

§ 4.2 Motkandidatur

Motkandidatur till en styrelsepost där valberedningen har kommit med ett förslag annat än vakant ska vara tillhanda styrelsen senast tre dagar innan terminsmötet. Styrelsen ska meddela inkomna motkandidaturer till föreningens medlemmar senast två dagar innan terminsmötet.

KAPITEL 5 - VALBEREDNING

§ 5.1 Sammansättning

Valberedningen består av minst tre ordinarie ledamöter valda av terminsmötet. Om poster i valberedningen är vakanta ska styrelsen kalla till extra terminsmöte.

Terminsmötet kan dessutom välja att tillsätta ett valfritt antal numrerade suppleanter. Suppleanterna inträder som ordinarie i stigande nummerordning i de fall ordinarie valberedningsledamot skulle avgå.

§ 5.2 Åligganden

Valberedningen har till uppgift att samla in nomineringar till styrelseposterna inför vårterminsmötet. Senast en vecka före mötet skall valberedningen anslå namnförslag till de styrelseposter som ska väljas.

KAPITEL 6 - REVISION

§ 6.1 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 juli t.o.m den 30 juni.

§ 6.2 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt, eller av general och kassör var för sig.

§ 6.3 Revisorer

Föreningen har två (2) revisorer. Revisorerna ska ha god kännedom om föreningens verksamhet. Revisorerna får ej ha styrelseposter eller ekonomiskt ansvar inom föreningen.

§ 6.4 Åligganden

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt inkomma med en revisionsberättelse senast 7 dagar före höstterminsmötet. Revisorerna behöver inte ingå regelbundet på styrelsemöte.

§ 6.5 Rättigheter

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, terminsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

KAPITEL 7 - STYRELSEN

§ 7.1 Styrelsen

Styrelsen är föreningens högsta verkställande organ.

§ 7.2 Sammansättning

Styrelsen består av General (ordförande), Producent, Kassör samt fem ledamöter.

Styrelsen utser vice General (vice ordförande) internt vid sitt första möte. Om ingen vice General utses blir Producenten vice General.

Styrelsen beslutar om intern ansvarsfördelning. Styrelsen har övergripande ansvar för att genomföra en spexperiod och se till att följande områden fungerar:

- scenverksamhet,
- ekonomi,
- teknik- och lokaler,
- PR och kommunikation,
- vieri,
- dekor, smink och kostym.

Vid vakanta styrelseposter kan styrelsen fyllnadsvälja en ledamot förutsatt att styrelsen är beslutsför.

Avgår ledamot före mandattidens utgång fyllnadsväljer styrelsen en ledamot förutsatt att styrelsen är beslutsför. I annat fall ska styrelsen kalla till terminsmöte eller extra terminsmöte så snart som möjligt.

§ 7.3 Åligganden

När terminsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att

- verka för att föreningens värdegrund efterlevs,
- verkställa av terminsmöten fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- hålla föreningens medlemmar uppdaterade om föreningens angelägenheter,
- tillhandahålla revisorerna föredningens räkenskaper senast en månad före höstterminsmötet,
- förbereda och genomföra terminsmöten.

§ 7.4 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder på regelbundna möten som kallas till av ordföranden. Styrelsen får under dessa möten utse utomstående personer till adjungerad ledamöter. Sådan ledamot har inte rösträtt men har yttrande och förslagsrätt.

§ 7.5 Beslutsförhet

Ett styrelsemöte är beslutsmässigt då minst 5 ledamöter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande om ordföranden inte närvarar.

§ 7.6 Beslutsförfarande

För att fatta beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, eller vice ordföranden om ordföranden inte närvarar. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

§ 7.7 Protokoll

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Om en ledamot har en avvikande mening om ett beslut skall detta antecknas i protokollet.

§ 7.8 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till utskott eller till enskild medlem. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

KAPITEL 8 - VAL AV REGISSÖR OCH MANUSANSVARIG

§ 8.1 Val av regissör

Regissör för produktion nästföljande termin väljs av terminsmötet på förslag av valberedningen.

§ 8.2 Val av manusansvarig

Manusansvarig för produktion nästföljande termin väljs av terminsmötet på förslag av valberedningen.

Regissören ska beredas möjlighet att delta i manusgruppens arbete.

§ 8.3 Fyllnadsval

Om inte regissör och manusansvarig väljs av terminsmötet kan dessa poster fyllnadsväljas av styrelsen.

KAPITEL 9 - STYRDOKUMENT

§ 9.1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande terminsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

§ 9.2 Reglemente

Spegatspexet har ett reglemente vilket är en tolkning av föreningens stadgar. Reglementet innehåller riktlinjer för Spegatspexets verksamhet och får frångås av styrelsen. Styrelsen ska redovisa ändringar i reglementet på följande terminsmöte.

§ 9.3 Grafisk profil

Spegatspexet har en grafisk profil som innehåller regler om hur tryckt och digitalt material ska produceras. I den grafiska profilen finns Spegatspexets logotyp definierad. Ändring i den grafiska profilen kan beslutas av styrelsen. Styrelsen ska redovisa ändringar i den grafiska profilen på följande terminsmöte.

KAPITEL 10 - FONDER

§ 10.1 Generella bestämmelser

Föreningen innehar ett antal fonder. Till fonderna föres medel genom frivilliga donationer eller såsom föreningsmöte beslutar. Fonderna förvaltas av föreningens styrelse. Fondernas avkastning tillföres respektive fond. Varje föreningsmöte disponerar fondernas medel att fördela. Förslag om medlens användande skall vara i form av motion eller proposition. Med undantag av vad som gäller enligt ovan och enligt respektive fond reglerade bestämmelser må icke fondens medel nyttjas.

§ 10.2 Olycksfonden

Olycksfondens tillgångar skall nyttjas till att ersätta medlemmar vars ägodelar, som

nyttjas för föreningens räkning, har skadats eller tappats bort under föreningens verksamhet.

§ 10.3 Investeringsfonden

Fondens medel kan användas till projekt eller inköp. Medel som ej kan fördelas tillföres investeringsfonden.